

**„Skutecznie leczyć,
otoczyć opieką,
natchnąć nadzieją”**

Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta

Pawilon D., I piętro, pok. 105,

Poniedziałek 8.00 — 10.00

Środa 12.00 — 14.00

Czwartek 9.00 — 11.00

✉ pełnomocnikpp@szpital-chrzanow.pl

☎ 32 674 75 16 lub 500 784 162

Pracownik Socjalny

Pawilon D., I piętro, pok. 104,

od poniedziałku do piątku w godzinach:

7.00 - 14.35

☎ 32 624 75 14

Rejestracja Poradni Specjalistycznych

Pawilon D., parter

od poniedziałku do piątku w godzinach:

7.00 do 17.00

☎ 32 624 75 36 32 624 75 37 507 124 142

Edukacja pacjentów w zakresie:

– **odleżyn**, tel. 32 624 72 39, we wtorki w godz. od 10.00 do 12.00

– **stomii**, tel. 32 624 72 24, w czwartki w godz. 12.00 do 14.00

– **dietetyki**, tel. 32 624 70 84, pawilon D, I piętro pok. 115, pn - pt. 8.40 do 11.35

1. Obowiązkiem Pacjenta jest zgłosić się na ustalony termin pod rygorem **skreślenia z listy oczekujących**.
2. **Oryginał skierowania** należy dostarczyć **do 14 dni roboczych** od daty zapisu na listę oczekujących, jednak nie później niż w dniu wykonania badania, jeśli termin badania jest krótszy niż 14 dni.
3. W razie rezygnacji z ustalonego terminu:
 - Prosimy o kontakt pod nr tel.: **32 624 74 14**.
 - Pacjent może odebrać oryginał skierowania w rejestracji do Zakładu Diagnostyki Obrazowej, pn.-pt., 7:00–14:00, a w przypadku jego nie odebrania, będzie przechowywany zgodnie z przepisami prawa.

Informując o rezygnacji dajesz możliwość przyjęcia innego pacjenta.

4. W razie zaistnienia siły wyższej np.: przypadki losowe, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, uniemożliwiające stawienie się w wyznaczonym przez Szpital terminie, pacjent może złożyć **umotywowany wniosek o przywrócenie na listę oczekujących w terminie do 7 dni od daty ustalonego terminu** (wniosek jest do pobrania w rejestracji ZDO lub ze strony internetowej szpitala). W przypadku choroby - do wniosku należy dołączyć **zaświadczenie lekarskie**.

Szpital Powiatowy w Chrzanowie

ul. Topolowa 16

32-500 Chrzanów

Telefony - centrala: 32 624 77 77

Fax: 32 623 94 28

Adres e-mail: sekretariat@szpital-chrzanow.pl

<http://szpital-chrzanow.pl/>



**SZPITAL
POWIATOWY
W CHRZANOWIE**

Ulotka Informacyjna

TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA



TOMOGRAFIA

Przygotowanie:

TK z kontrastem:

- Pacjent musi być na czczo (bez jedzenia i bez picia),
- Posiadać wynik krwi na poziom kreatyniny + GFR (badanie krwi wykonać co najwyżej 2 tygodnie przed datą badania TK) – w razie braku aktualnego wyniku kreatyniny + GFR pracownik ZDO może odmówić wykonania badania TK,
- Posiadać pisemną zgodę lekarza endokrynologa na podanie środka kontrastowego zawierającego jod (w przypadku pacjentów ze schorzeniami tarczycy – zgoda nie może być z datą wcześniejszą niż 2 tygodnie przed terminem badania).

TK miednicy małej z kontrastem:

- dzień przed badaniem na wieczór po kolacji należy wypić ampułkę środka kontrastowego (środek kontrastowy otrzymany z rejestracji ZDO w dniu rejestracji) rozcieńczoną w 0,5 litra letniej przegotowanej wody,
- Zabrać ze sobą należy 1,5 litra wody mineralnej niegazowanej.

TK jamy brzusznej z kontrastem:

- zabrać ze sobą należy 0,5 litra wody mineralnej niegazowanej.

TK bez kontrastu (dotyczy wszystkich narządów i okolic ciała):

- badanie TK bez kontrastu nie wymaga szczególnego przygotowania.

Jak wygląda badanie:

Tomografia komputerowa jest badaniem bezbolesnym, nieinwazyjnym i krótkotrwałym. Specjalna platforma z pacjentem wjeżdża do aparatu tomografii komputerowej. Pacjent znajduje się pomiędzy lampą a detektorami. Dzięki aparatom nowej generacji poprzez zastosowanie wielu rzędów detektorów promieniowania rentgenowskiego uzyskuje się większy jednorazowy zakres badania tomografii komputerowej, co umożliwia zredukowanie do niezbędnego minimum dawki promieniowania. Podczas badania dobrze mieć na sobie luźne, wygodne ubranie, pozbawione metalowych elementów, takich jak sprzączki, nity czy guziki, gdyż mogą zakłócać uzyskanie właściwego obrazu.

Należy zabrać ze sobą:

- wyniki badań TK i RTG danej okolicy (klisze, CD), jeśli już wcześniej były wykonywane

Pozostałe informacje:

- Rejestracja ZDO i wydawanie wyników:
poniedziałek – piątek od 7:00 do 14:00
tel. 32 624 74 09
- w dniu badania zgłosić się do Rejestracji ZDO I piętro (budynek D),
- wynik badania składa się z opisu w wersji papierowej i CD,
- wynik badania za 7 dni od daty wykonania badania,
- wynik badania:
 - opis badania w wersji papierowej dla pacjentów poradni przyszpitalnych znajduje się w kartotece, osobiście pacjent odbiera CD z badania w Rejestracji ZDO,
 - wyniki badań pacjentów jednostek, które posiadają umowę na badania TK wydawane są osobom upoważnionym przez daną jednostkę,
 - pozostałe wyniki wydawane są pacjentom osobiście lub po okazaniu upoważnienia

Informacja o terminie badania w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej

Imię i nazwisko:

.....

Kategoria medyczna:

pilny stabilny onkologiczny

Termin udzielenia świadczenia:

Oryginał skierowania należy dostarczyć do:

.....

Podpis pracownika

Pacjencie,
czy znasz swoje prawa?



Pamiętaj, jako pacjent masz prawo do:

- Świadczeń zdrowotnych
- Informacji o swoim stanie zdrowia
- Tajemnicy informacji z Tobą związanych
- Wyrażenia zgody lub jej odmowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych
- Poszanowania intymności i godności
- Dostępu do dokumentacji medycznej
- Zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza
- Zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych
- Poszanowania życia prywatnego i rodzinnego
- Opieki duszpasterskiej
- Przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie

Jeśli Twoje prawa zostały naruszone zadzwoń:

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa
kancelaria@rpp.gov.pl; www.rpp.gov.pl

Telefoniczna Informacja Pacjenta
800-190-590



W sprawach skarg i wniosków, po wcześniejszym umówieniu osobistym lub telefonicznym z Pełnomocnikiem ds. Praw Pacjenta (tel. 32 624 75 16 lub 500 784 162) przyjmują:

- Dyrektor Szpitala - w poniedziałki w godzinach 9.00 do 9.30
- Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa - w czwartki w godzinach 15.00 do 16.00 oraz w piątki 8:00 do 8:30 (w przypadku gdy skarga lub wniosek dotyczy działania lub zaniechania personelu lekarskiego)
- Naczelną Pielęgniarkę - w poniedziałki w godzinach 9.00 do 9.30 (w przypadku gdy skarga lub wniosek dotyczy działania lub zaniechania pielęgniarek i położnych)
- Kierownik Działu Kontraktów Medycznych i Statystyki - we wtorki w godzinach 9.00 do 9.30 (w przypadku gdy skarga dotyczy działania lub zaniechania rejestratorek medycznych)