

ZASADY KONTAKTÓW FIRM MEDYCZNYCH/FARMACEUTYCZNYCH  
I ICH PRZEDSTAWICIELI Z PERSONELEM MEDYCZNYM  
SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE

1. Przedstawiciel medyczny/ farmaceutyczny każdorazowo powinien uzyskać zgodę Dyrektora lub wyznaczonego przez niego Zastępcy na kontakty z personelem medycznym.
2. Zgoda Dyrektora wydawana jest na wniosku złożonym przez wnioskodawcy - wzór formularza w załączeniu.
3. Wypełniony wniosek należy przesać na adres e-mail: *sekretariat@szpital-chrzanow.pl* lub złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym szpitala.
4. Decyzja Dyrektora przesyłana jest na adres e-mail podany we wniosku.
5. Przed umówionym spotkaniem przedstawiciel medyczny/farmaceutyczny obowiązany jest udać się do Sekcji Organizacji (pawilon D, pok. 231/1) w celu pobrania identyfikatora upoważniającego go do przebywania na terenie szpitala.
6. Wszystkich przedstawicieli obowiązuje opłata wjazdowa zgodna z Regulaminem funkcjonowania parkingu niestrzeżonego na terenie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie.

DIREKTOR  
Szpitala Powiatowego w Chrzanowie  
mgr Artur Baranowski

