

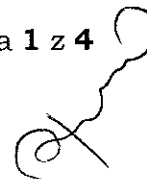
## **Regulamin elektronicznej rejestracji pacjenta do POZ i Poradni Specjalistycznych**

### **I. Definicje**

- a. **Administrator serwisu** – podmiot prowadzący elektroniczną rejestrację, którym jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów.
- b. **Usługa/Serwis** – Portal Elektronicznej Rejestracji dostępny pod adresem internetowym <http://www.szpital-chrzanow.pl/e-rejestracja>, umożliwiający pacjentom komunikację z POZ i Poradniami Specjalistycznymi, głównie w zakresie ustalenia terminu:
  - wizyty lekarskiej (POZ),
  - wizyty lekarskiej pierwszorazowej (poradnie specjalistyczne),
  - wizyty lekarskiej kontrolnej (poradnie specjalistyczne).
- c. **Regulamin** – niniejszy dokument normujący obowiązki i zakres odpowiedzialności administratora serwisu, jako podmiotu zarządzającego serwisem oraz prawa i obowiązki zarejestrowanych użytkowników serwisu.
- d. **Użytkownik/Pacjent** – pacjent uprawniony do korzystania z usługi elektronicznej rejestracji na podstawie akceptacji regulaminu oraz indywidualnie pobranego loginu i hasła.
- e. **Skierowanie** – dokument wystawiony przez lekarza, uprawniający do skorzystania ze świadczeń w poradniach specjalistycznych.
- f. **Login** – ciąg liter i znaków.
- g. **Hasło** – ciąg znaków znany tylko Użytkownikowi/Pacjentowi wymagany w procesie uwierzytelniania.
- h. **Wniosek o dostęp do rejestracji internetowej** – dokument mający na celu pobranie danych kontaktowych (adres zamieszkania, e-mail, telefon kontaktowy) przechowywanych w bazie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie.
- i. **Aktywacja konta** – czynności wykonywane przez uprawnionego pracownika Szpitala Powiatowego w Chrzanowie, które następują po **poprawnym i czytelnym** wypełnieniu wniosku przez Użytkownika/Pacjenta.

### **II. Informacje ogólne**

1. Pacjent ma prawo do korzystania za pośrednictwem strony internetowej <http://www.szpital-chrzanow.pl/e-rejestracja> z usługi rejestracji elektronicznej do POZ i Poradni Specjalistycznych posiadającej funkcjonalności określone w regulaminie.
2. Regulamin nie obowiązuje pacjentów rejestrujących się osobiście, za pośrednictwem osób trzecich lub telefonicznie.
3. Pacjent ma możliwość rezerwacji:
  - a) Wizyty lekarskiej tj. wizyta lekarska w Podstawowej Opiece Zdrowotnej dla pacjenta zadeklarowanego w POZ Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (za wyjątkiem wizyt domowych),
  - b) Wizyty pierwszorazowej – tj. dla pacjenta, który w ciągu poprzedzających 730 dni nie korzystał ze świadczeń w poradniach specjalistycznych w danym zakresie (zgodnie z wytycznymi NFZ),



- c) Wizyty kontrolnej – tj. kolejnej wizyty w ramach kontynuacji leczenia na dane schorzenie, do czasu jego zakończenia (zgodnie z terminem kontroli wyznaczonym przez lekarza).

W chwili zakończenia leczenia danego schorzenia, skierowanie traci ważność, a tym samym skutkuje brakiem możliwości zapisania na wizytę kontrolną. Następną wizyta na inną jednostkę chorobową wymaga nowego skierowania i zapisania się najpierw na wizytę pierwszorazową.

### III. Korzystanie z rejestracji elektronicznej

#### 1. Dostęp, aktywacja, logowanie

- a. Aby uzyskać dostęp do elektronicznej rejestracji Użytkownik/Pacjent powinien pobrać ze strony <http://www.szpital-chrzanow.pl/e-rejestracja> *Wniosek o dostęp do rejestracji internetowej* i uzupełniony wniosek złożyć/przesłać:

a) osobiście:

- ✓ w Rejestracji POZ (dotyczy tylko i wyłącznie POZ),
- ✓ w Centralnej Rejestracji Szpitala (dotyczy tylko i wyłącznie poradni specjalistycznych).

b) listownie na adres: *Szpital Powiatowy w Chrzanowie,  
ul. Topolowa 16,  
32-500 Chrzanów.*

W/w wniosek dostępny jest również w Rejestracji POZ i Centralnej Rejestracji. Wniosek o dostęp do rejestracji internetowej może być dokonany tylko przez osoby pełnoletnie. W przypadku osób nieletnich o dostęp występuje rodzic lub opiekun prawny.

- b. Pacjent równocześnie ze złożeniem *Wniosku o dostęp do rejestracji internetowej* akceptuje warunki określone w niniejszym Regulaminie.
- c. Aktywacja konta w serwisie „e-rejestracja” następuje w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia/wpłynięcia poprawnie wypełnionego wniosku.
- d. Po udanej aktywacji konta na podany we wniosku adres e-mail zostanie wysłany login i hasło uprawniające do korzystania z usługi „e-rejestracji”.
- e. Logowanie do „e-rejestracji” wymaga każdorazowo wprowadzania przez Użytkownika/Pacjenta loginu oraz hasła dostępu.

#### 2. Zakres działania serwisu e-rejestracji

- a. Rezerwacja terminu wizyty za pomocą „e-rejestracji” możliwa jest wyłącznie przez osobę zalogowaną.
- b. Korzystanie z serwisu „e-rejestracji” wiąże się z następującymi możliwościami:
- Umawiania terminów wizyt w POZ i poradniach specjalistycznych,
  - Sprawdzania danych dotyczących statusu rejestrowanego terminu wizyty.
- c. Po rezerwacji Użytkownik/Pacjent zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o potwierdzeniu terminu wizyty.



- d. Szpital dokonuje wyboru terminów i godzin, które mogą być rezerwowane przez Użytkownika/Pacjenta za pośrednictwem „e-rejestracji”.
- e. Poprzez „e-rejestrację” istnieje możliwość rezerwacji tylko i wyłącznie jednego terminu do wybranej poradni specjalistycznej. Umówienie na kolejną wizytę drogą elektroniczną może nastąpić dopiero po zrealizowaniu zarezerwowanej wizyty lub po rezygnacji z wcześniejszej.
- f. Za pomocą e-rejestracji nie ma możliwości odwołania lub zmiany terminu w dniu jej realizacji. W takim przypadku pacjent zobowiązany jest odwołać wizytę osobiście lub telefonicznie.

### **3. Obowiązki Użytkownika/Pacjenta**

- a. Użytkownik/Pacjent, który z jakichkolwiek przyczyn nie może stawić się na wizytę w wyznaczonym terminie zobowiązany jest do odwołania lub zmiany terminu osobiście lub telefonicznie.
- b. Użytkownik/Pacjent dokonujący rezerwacji na termin wizyty w poradni specjalistycznej zobligowany jest dostarczyć skierowanie do Centralnej Rejestracji do 14 dni od momentu dokonania rezerwacji, dotyczy tylko i wyłącznie na wizyty pierwszorazowe.
- c. Użytkownik/Pacjent, który nie otrzymał potwierdzenia terminu w ciągu kolejnych 24 godzin drogą elektroniczną zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie/osobiście z Centralną Rejestracją/Rejestracją POZ.

### **4. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

- a. Szpital Powiatowy w Chrzanowie nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Użytkownika/Pacjenta hasła dostępu do „e-rejestracji” jakiegokolwiek osobie trzeciej i/lub niewłaściwego zabezpieczenia hasła dostępu do serwisu przed dostępem jakiegokolwiek osobie trzeciej.
- b. Administrator serwisu nie udostępnia innym podmiotom informacji stanowiących dane osobowe, a także innych informacji chronionych przepisami prawa, które znajdują się w „e-rejestracji”, w tym adresów e-mail pozyskanych w procesie rejestracji Użytkownika/Pacjenta.
- c. Użytkownik/Pacjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych umieszczonych w „e-rejestracji” przez Szpital Powiatowy w Chrzanowie na potrzeby serwisu.

### **5. Ograniczenie odpowiedzialności**

- a. Administrator dołożył wszelkich możliwych starań, aby zapewnić „e-rejestracji” jak najwyższą jakość dla użytkownika.
- b. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do „e-rejestracji” wynikające z przyczyn niezależnych od niego oraz wywołanych koniecznością konserwacji systemu.

### **6. Informacje techniczne**

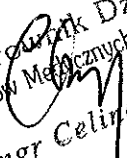
- a. Do prawidłowego działania „e-rejestracji” sugeruje się zainstalowanie przeglądarki internetowej w możliwie najnowszej wersji.
- b. Za prawidłową konfigurację przeglądarki odpowiedzialny jest Użytkownik/Pacjent we własnym zakresie.
- c. Zastrzega się możliwość wystąpienia przerw technicznych w działaniu „e-rejestracji”, ich częstotliwość oraz czasu trwania



uzależniony jest od potrzeb technicznych i będzie ograniczany do minimum.

**7. Informacje dodatkowe**

- a. Użytkownik/Pacjent może w każdym momencie dokonać rezygnacji z dostępu do serwisu e-rejestracji. W celu zablokowania konta w serwisie „e-rejestracja” należy pobrać i wypełnić „Wniosek o zablokowanie dostępu do rejestracji internetowej”, który można pobrać na stronie internetowej <http://www.szpital-chrzanow.pl/e-rejestracja>), Rejestracji POZ lub w Centralnej Rejestracji.
- b. Zablokowanie dostępu do konta nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
- c. Informacja o zablokowaniu dostępu do konta zostanie wysłana na adres e-mail podany we wniosku.
- d. Administrator zastrzega możliwość zmiany regulaminu.
- e. Zmiany regulaminu obowiązują od chwili ich publikacji na stronie internetowej <http://www.szpital-chrzanow.pl/e-rejestracja>.

Kierownik Działu  
Kontraktów Medycznych i Statystyk  
  
mgr Celina Bryk

