

ZAKRES ZAMÓWIENIA - WYTYCZNE I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa (we wszystkie dni tygodnia) ochrona nieruchomości szpitala oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie tej nieruchomości i w bezpośrednim jej otoczeniu.

I. ORGANIZACJA OCHRONY

1. Ochrona osób polegać będzie na działaniach mających na celu zabezpieczenie życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie.
2. Ochrona mienia polegać będzie na działaniach zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie a także na powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren zamknięty obiektów chronionych.
3. Bezpośrednia ochrona wykonywana będzie wyłącznie przez licencjonowanych pracowników posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje, spełniających określone wymagania zdrowotne, wyposażonych w bezprzewodowe środki łączności, jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory.
4. Ochrona osób i mienia ma odbywać się w następujący sposób:
 - a) Całodobowe dyżury w następujących miejscach:
 - 1) Wejście Główne (pawilon D)- jeden pracownik, dyżur stacjonarny. Stała obserwacja osób przebywających na terenie Szpitala, udzielanie informacji odwiedzającym, pacjentom i interesantom, otwieranie i zamykanie szatni dla personelu, pomoc przy obsłudze terminala parkingowego, obserwacja monitoringu, informowanie o konieczności zwiezienia zwłok z oddziałów zgłaszanych przez personel medyczny, wpuszczanie i wypuszczanie osób dializowanych, otwieranie prosektorium, sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń po sprzątaniu, zazbrajanie i rozbrajanie alarmów, zamykanie i otwieranie krat zabezpieczających, wydawanie biletów dla osób niepełnosprawnych, otwieranie i zamykanie szatni dla pracowników w budynku D. W godz. 22:00 do 6:00 obchód budynku D (piwnice, I i II piętro),

- 2) Wejście do SOR (pawilon C)- jeden pracownik, obchód wyznaczonych obiektów Szpitala - stały obchód całodobowo. Reagowanie na wezwanie personelu medycznego. Obchód wewnętrzny i zewnętrzny obejmujący pawilony: A, B, C, D, E, F, G, H; budynki: prosektura, kuchnia, agregatornia, hydrofornia, warsztaty, tlenownia, centrala telefoniczna, magazyn, garaże, parking pracowniczy i parking płatny. Zamykanie i otwieranie wejść na pasaż handlowy, przy kuchni, przy oddziale Psychiatrycznym, przy Stacji Dializ, przy prosektorium. Zamykanie i otwieranie bramy na parking pracowniczy.
- b) Z chwilą zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń o niekaralności pracowników, którzy będą sprawować bezpośrednią ochronę na terenie Zamawiającego. Zaświadczenia o niekaralności muszą mieć datę wydania z okresu nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- c) Ciągły dozór obiektów szpitala będzie realizowany : całodobowo – przez dyżurnego pracownika stacji monitorowania alarmów.
- d) W przypadkach wystąpienia ilości zdarzeń, wpływających na nagle pogorszenie bezpieczeństwa obiektów i ludzi w nich przebywających, sytuacji kryzysowej ochrona zostaje wzmocniana przez skierowanie do szpitala grupy interwencyjnej.
- e) Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną stacjonującą w takiej odległości od siedziby Zamawiającego, aby dojazd tej grupy z miejsca stacjonowania do Wejścia Głównego Szpitala nie trwał dłużej niż 15 minut w godz. 6:00-15:00 oraz nie dłużej niż 10 min w godz. 15:00-6:00
- f) Do wezwania grupy interwencyjnej niezależnie obok pracowników Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach upoważnieni są: starszy lekarz dyżurny chirurg, lekarz dyżurny SOR oraz Oddziału Psychiatrii.
- g) W sytuacjach kryzysowych kierowanie ochroną wewnętrzną oraz ustalenie zasad organizacji ochrony szpitala należy do Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego wyznaczonej.
- h) Wykonawca musi dysponować stacją monitorowania alarmów.

- i) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną lub grupami interwencyjnymi i dysponowaniu stacją monitorowania alarmów z określeniem:
- 1) sposobu dysponowania (czy jest/(sa) to grupa/(y) wchodząca/e w skład struktur Wykonawcy, czy też dysponowanie wynika z umów cywilno-prawnych),
 - 2) adresu stacjonowania tej grupy lub grup, telefonu kontaktowego do grupy lub grup,
 - 3) adresu lokalizacji stacji monitorowania alarmów z podaniem adresu i jej numerem telefonu kontaktowego.

Zamawiający, w trakcie oceny ofert będzie miał prawo sprawdzenia prawdziwości podanych w oświadczeniu danych.

- j) Wykonawca zobowiązany jest do rozbudowy i modernizacji „systemu monitoringu” dla lokalizacji określonej w załączniku nr 1a do siwz. System monitoringu powinien zawierać:
- Kamery
 - Rejestratory
 - Niezbędne okablowanie
 - System komputerowy
 - System łączności pomiędzy stacją monitorowania i szpitalem

Dobudowane i zmodernizowane elementy systemu monitoringu po zakończeniu umowy stają się własnością Szpitala Powiatowego w Chrzanowie.

- k) Wykonawca podłączy, do swojej stacji monitorowania alarmów, w ramach świadczonej usługi, sygnały z centralek alarmowych zamontowanych w obiektach Szpitala umożliwiające kontrolowanie przez stację monitorowania czy system jest uzbrojony, czy nie uzbrojony, czy wystąpiło zdarzenie, np. włamanie i w jakim czasie, czy stan zasilania tego systemu w energię jest prawidłowy, czy prawidłowy jest stan naładowania akumulatorów awaryjnych. Dyżurny stacji monitorowania, po wystąpieniu zdarzenia awaryjnego powiadamia telefonicznie pracowników ochrony pełniących służbę na terenie obiektów Szpitala i w razie potrzeby może zadysponować mobilny patrol interwencyjny (grupę interwencyjną) na miejsce zdarzenia. Centralki alarmowe są wyposażone w zewnętrzne sygnalizatory akustyczne i pracownicy ochrony pełniący służbę na terenie Szpitala, słysząc sygnał takiej centralki, podejmują odpowiednie

czynności niezależnie od tego czy przekazany został komunikat ze stacji monitorowania alarmów.

Zamawiający ustala termin na podłączenia sygnałów z centralek alarmowych w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług ochrony oraz monitoring poz. 1-49,53 –załącznik nr 1a „Monitoring obiektów”; a w terminie do 30 dni pozostałe pozycje monitoringu tzn. od 50-52.

- l) Wykonawca przez cały okres świadczenia usług jest obowiązany do utrzymywania w pełnej sprawności system monitoringu. Koszty przeglądów i bieżącej konserwacji systemu, przez cały okres obowiązywania umowy, ponosi Wykonawca. Rejestratory powinny zapewnić min. 30 dniowy okres zapisu obrazu z monitoringu. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca udostępni zapis z monitoringu na nośniku elektronicznym.
- m) Pożądanym jest, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej monitorowanych obiektów.
- n) Na terenie szpitala ochrona dysponuje połączeniem telefonicznym ze wszystkimi abonentami wewnętrznymi szpitala.
- o) Dla utrzymywania stałej łączności strażnika będącego na portierni z patrolem będącym na obchodzie, Wykonawca zapewnia odpowiednie bezprzewodowe środki łączności.
- p) Wykonawca zapozna pracowników ochrony z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2016, 922.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- q) Strony zgodnie zobowiązują się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami a w szczególności do ochrony dostępu do danych i zachowania ich w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innym celu zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu.
- r) **Okres obowiązywania umowy: przez 3 lata od daty rozpoczęcia świadczenia usług ochrony.**

II. ZADANIA OCHRONY

Zadaniem ochrony jest zapewnienie przestrzegania ładu i porządku oraz ochrona mienia i osób znajdujących się na terenie obiektów Szpitala.

1. Realizacja zadań ochronnych odbywa się, w szczególności, poprzez:

- a) kontrolę obiektów pod względem zabezpieczenia zamknięć drzwi i okien,
- b) sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie Szpitala w tym zapobieganie wychodzeniu pacjentów zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala,
- c) wydawanie uprawnionym pracownikom i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń szpitala. W przypadku nie oddania klucza wyjaśnienie przyczyny wraz z wpisem do dziennika zmiany oraz powiadomienie kierownika danej komórki organizacyjnej. Prowadzenie „Książki wydawania kluczy”
- d) zwracanie uwagi na zachowanie się ludzi na terenie szpitala, legitymowanie osób podejrzanych, reagowanie na akty wandalizmu na terenie szpitala.
- e) nie dopuszczanie do wejścia na teren szpitala osób niebędących pacjentami poza godzinami odwiedzin, akwizytorów, osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających a także do spożywania alkoholu na terenie szpitala. W przypadku stwierdzenia obecności takich osób na terenie Szpitala usunięcie ich z terenu Szpitala,
- f) pilnowanie i egzekwowanie zakazu palenia tytoniu w miejscach niedozwolonych,
- g) niedopuszczanie do parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych w tym egzekwowanie od wjeżdżających na teren szpitala :
 - 1) zakazu parkowania samochodów na trasach przejazdu karettek, ich zatrzymywania się i postoju,
 - 2) zakazu parkowania samochodów na drogach pożarowych i w miejscach oznaczonych znakami zakazu ,
 - 3) odnotowania samochodów źle zaparkowanych,

- 4) egzekwowanie od właścicieli źle zaparkowanych samochodów poprawnego parkowania i zwracanie im uwagi na ścisłe przestrzeganie obowiązujących na terenie szpitala przepisów porządkowych,
- h) zwracanie uwagi osobom łamiącym przepisy porządkowe obowiązujące na terenie szpitala i przeciwdziałanie próbom łamania tych przepisów,
- i) udzielanie pomocy personelowi medycznemu w przypadku wezwań, szczególnie w przypadku, kiedy
 - 1) należy zastosować przymus bezpośredni wobec osób agresywnych, z zaburzeniami psychicznymi oraz pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
 - 2) w przypadku obrony przed napaścią na personel szpitalny, konieczne jest wezwanie grupy interwencyjnej,
- j) wzywanie policji, grupy interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia życia, włamań, rozbojów, ujęcia sprawców przestępstw,
- k) uczestniczenie w akcjach ratowniczych prowadzonych w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych, pożaru, akcjach ewakuacji szpitala,
- l) Wydawanie całodobowo biletów wyjazdowych dla osób posiadających uprawnienia określone w regulaminie płatnego parkingu oraz pomoc w obsłudze kasy parkingowej.
- m) udzielenie informacji osobom odwiedzającym chorych o lokalizacji komórek organizacyjnych szpitala i o numerach telefonów szpitalnych,
- n) transport zwłok z oddziałów szpitalnych w godz. 15:00-7:00 w dni pon.-pt. do pomieszczenia Pro Morte oraz całodobowo w dni wolne od pracy do prosektury.
- o) Zabezpieczenie szpitalnego lądowiska śmigłowców przed dostępem osób nieupoważnionych,
- p) Doraźne odśnieżanie schodów przy wejściu głównym i SOR w godzinach 15.00 – 7.00 w dni robocze i całodobowo w dni wolne od pracy.

- q) Informowanie Dyspozytora Szpitala o zauważonych awariach i nieprawidłowościach oraz podejmowanie działań zmierzających do zminimalizowania strat stąd wynikłych.
 - r) Prowadzenie bieżącej dokumentacji na poszczególnych posterunkach obejmujących m. in. dane dotyczące godzin pracy, obsady, prac wykonanych przez pracownika, zauważonych nieprawidłowościach i podjętych z tego tytułu działaniach, oraz nazwiska powiadomionych osób- „Książka pełnienia dyżurów ochrony”
 - s) Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Szpitala i opuszczających Szpital.
 - t) Egzekwowanie przestrzegania przez odwiedzających Regulaminu Odwiedzin chorych.
 - u) Zamykanie i otwieranie przejść i drzwi zewnętrznych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - v) Ograniczenie do minimum oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego.
- 5) Wszystkie czynności, interwencje i wydarzenia odnotowywane będą w „Książce pełnienia dyżurów ochrony” prowadzonej przez pracowników ochrony pełniących służbę na terenie obiektów Zamawiającego. Prowadzony jest też rejestr wjazdów na teren szpitala pojazdów firm pogrzebowych.
- 6) W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
- a. jednolitego ubioru dla pracowników wykonujących usługę,
 - b. łączności bezprzewodowej ,
 - c. identyfikatorów dla wszystkich pracowników wykonujących usługę,
 - d. stosownego do zadań wyposażenia osobistego pracowników wykonujących usługę.
- 7) Wykonawca ma obowiązek opracowania i wywieszenia w pomieszczeniu ochrony następujących dokumentów:
- a. Instrukcja pełnienia służby
 - b. Regulamin ochrony przeciwpożarowej wraz instrukcją postępowania.
 - c. Zakres obowiązków pracownika ochrony.
 - d. Plan patrolowania (wewnętrzny i zewnętrzny).
 - e. Instrukcje postępowania w razie zagrożeń.
 - f. Książka pełnienia dyżurów ochrony.

- g. Książkę wydawania i zdawania kluczy.
- h. Wykaz telefonów alarmowych, służb technicznych Wykonawcy i Szpitala.

8) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca sporządzał będzie meldunek miesięczny z pełnienia ochrony, zawierający ważne wydarzenia i wnioski dotyczące wykonywanej usługi oraz wydruk rejestru wjazdów pojazdów firm pogrzebowych i przedstawi je uprawnionemu przedstawicielowi Szpitala.

Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do odmowy zapłaty za wykonaną usługę.

9) Do 5 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego PLANU OCHRONY Szpitala Powiatowego w Chrzanowie, który winien obejmować:

- a) rodzaj działalności Szpitala,
- b) analizę stanu potencjalnych zagrożeń,
- c) ocenę aktualnego stanu ochrony szpitala,
- d) dane odnośnie zabezpieczeń technicznych w Szpitalu
- e) zasady organizacji i wykonywania ochrony Szpitala.

Załącznikami do Planu Ochrony Szpitala winny być:

- a) instrukcja wydawania kluczy,
 - b) instrukcja postępowania w przypadkach szczególnych zagrożeń,
 - c) wyciąg z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - d) instrukcja współpracy ze Strażą Pożarną i Policją,
 - e) szkic sytuacyjny terenu Szpitala,
 - f) wykaz telefonów służbowych Wykonawcy i Szpitala.
- 9) PLAN OCHRONY stanowi załącznik do umowy i jest integralną jej częścią.

AKCEPTUJE

.....

Data i podpis osoby upoważnionej