

Wzór umowy- obsługa informatyczna)
Umowa nr/SZP/2019

zawarta w dniuroku w Chrzanowie

pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w
Krakowie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000015881, NIP 628-19-16-916
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**” ,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” , o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenie zamówienia publicznego
przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy PZP) – nr sprawy/2019 na zadanie pn.
Obsługa informatyczna oprogramowania KAMSOFT.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Obsługa informatyczna oprogramowania KAMSOFT.**
2. Treść wzajemnych obowiązków ustalona została w:
 - niniejszej umowie,
 - SIWZ,
 - ofercie.

§ 2

Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają 36 miesięcy tj. od do

§3

Definicje

1. Oprogramowanie - programy użytkowe firmy Kamsoft S.A. , z których korzysta Zamawiający tj: KS-Medis, KS-Somed, KS-Solab, KS-ZZL, KS-ASW,KS-ESM, KS-FKW, KS-GMW ze wszystkimi posiadanymi modułami w czasie obowiązywania umowy. Zamawiający zapewnia posiadanie aktualnego oprogramowania niezbędnego do realizacji niniejszej umowy.
2. Awaria krytyczna oprogramowania – uznawana będzie za całkowity brak działania oprogramowania, jego zatrzymanie lub błąd uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na zainstalowanych stanowiskach komputerowych.
3. Awaria oprogramowania – nieprawidłowość działania oprogramowania, która prowadzi do braku możliwości korzystania z niektórych funkcjonalności oprogramowania.
4. Usterka oprogramowania – nieprawidłowość działania oprogramowania, która prowadzi do zakłócenia pracy oprogramowania co ma wpływ na wydłużoną lub utrudnioną obsługę oprogramowania.

5. Komputerowe urządzenie peryferyjne – urządzenia zewnętrzne podłączane do stanowiska komputerowego lub terminalowego służące do wymiany danych z oprogramowaniem.
6. Dostęp zdalny – rodzaj dostępu do infrastruktury informatycznej spoza siedziby Zamawiającego w celu dokonania serwisu oprogramowania.

§ 4

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego serwisu oprogramowania stanowiącego własność Zamawiającego, do którego Zamawiający posiada prawo aktualizacji.
2. Wykonawca zapewni ciągłość działania bazy danych i oprogramowania oraz zapewni konfigurację serwera, na którym działa oprogramowanie, a w przypadku awarii dokona przywrócenia działania oprogramowania i bazy danych oraz dokona niezbędnych konfiguracji na serwerze – Wykonawca nie odpowiada za sprawność infrastruktury serwerowej będącej własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wydajności bazy danych poprzez ciągłą optymalizację wydajności bazy danych, na której działa oprogramowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności jednego pracownika zwanego dalej serwisantem, odpowiedzialnego za realizację umowy w siedzibie Zamawiającego w standardowych godzinach pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu oprogramowania w zakresie współpracy oprogramowania z urządzeniami diagnostycznymi u Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia Zamawiającego w zakresie konsultacji związanych z wykorzystaniem oprogramowania oraz do dokonywania szkoleń z zakresu administracji i obsługi oprogramowania.

§5

Zakres umowy

1. Podstawowe zadania Wykonawcy:
 - 1.1. Diagnozowanie i usuwanie nieprawidłowości w działaniu oprogramowania.
 - 1.2. Usuwanie niespójności bazy danych, będących wynikiem nieprawidłowego działania oprogramowania.
 - 1.3. Wskazywanie rozwiązań zastępczych w użytkowaniu oprogramowania na czas usuwania usterek.
 - 1.4. Wsparcie w zakresie konfiguracji komputerowych urządzeń peryferyjnych współpracujących przeznaczonych do współpracy z oprogramowaniem.
 - 1.5. Wsparcie w zakresie konfiguracji urządzeń diagnostycznych przeznaczonych do współpracy z oprogramowaniem.
 - 1.6. Zapewnienie ciągłości działania bazy danych i oprogramowania na serwerach za których sprawność odpowiada Zamawiający.
 - 1.7. Dokonywanie optymalizacji bazy danych i oprogramowania w celu zwiększenia wydajności oraz przekazanie Zamawiającemu raportu za ostatnie półrocze z przeprowadzonych działań optymalizacyjnych bazy danych i oprogramowania oraz uzyskanych efektów tych działań.
 - 1.8. Dokonywanie optymalizacji bazy danych i oprogramowania w przypadku widocznego pogorszenia wydajności działania oprogramowania po zgłoszeniu serwisowym przez Zamawiającego.
 - 1.9. Dokonywanie konfiguracji bazy danych, na której działa oprogramowanie w celu wykonywania kopii zapasowych do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji. Wykonawca wykonywał będzie kopie zapasowe z bazy danych oprogramowania zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.
 - 1.10. Dostosowanie systemu oprogramowania w tym zestawień statystycznych, księgowych, kadrowych, nie tylko wynikających ze zmian prawa ale także

wynikających z bieżących potrzeb zamawiającego w terminie 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

2. Wsparcie w zakresie rozliczeń świadczeń medycznych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz elektronicznej dokumentacji medycznej obejmujące:

- 2.1 Wsparcie dokonywania rozliczeń dla wszystkich rodzajów umów z NFZ z wykorzystaniem oprogramowania.
- 2.2 Bieżące konsultowanie, wsparcie oraz rozwiązywanie bieżących problemów w zakresie usuwania błędów rozliczeń zwracanych przez system informatyczny NFZ w terminie 48 godzin od pisemnego zgłoszenia problemu ,
- 2.3 Wczytywanie umów elektronicznych z NFZ do oprogramowania w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia od Zamawiającego.
- 2.4 Dostosowanie systemu do bieżącej pracy po wczytaniu nowych umów w przypadku wystąpienia problemów z oprogramowaniem – w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia,
- 2.5 Dokonywanie zbiorczego przepięcia świadczeń do pacjentów dla potrzeb rozliczenia świadczeń wykonanych ponad określony w umowie limit w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- 2.6 Zapewnienie konsultacji w zakresie opracowania wzorców dokumentacji medycznej wytwarzanych z użyciem oprogramowania.
- 2.7 Prowadzenie konsultacji w zakresie wdrożenia i korzystania z oprogramowania w zakresie wytwarzania elektronicznej dokumentacji medycznej.
- 2.8 Dostosowanie systemu do nowych produktów rozliczeniowych niezbędnych do bieżącej obsługi nowych rozliczeń w przypadku podpisania przez Zamawiającego nowych umów, zmian w przepisach - w terminie do 30 dni od pisemnego powiadomienia.

3. Współpraca i udzielanie wsparcia w zakresie zgłaszanych problemów z oprogramowaniem.

- 3.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu narzędzie informatyczne służące do zgłaszania usterek i awarii oprogramowania oraz proponowania rozwiązań w zakresie poprawy funkcjonalności i działania oprogramowania.
- 3.2 Wykonawca zapewni obecność serwisanta wykonującego przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 oraz w trybie dyżurowym 24/7 pod telefonem
- 3.3 Wykonawca zapewni zastępstwo serwisanta na czas jego nieobecności.
- 3.4 Zgłaszanie usterek i awarii oprogramowania Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy poprzez system zgłoszeń, o którym mowa w pkt. 3.1 lub na numer telefonu wskazany w pkt. 3.2.
- 3.5 Każdorazowe zgłoszenie powinno zawierać możliwie szczegółową informację o problemach z oprogramowaniem oraz określenie rodzaju problemu: awaria krytyczna, awaria, usterka.
- 3.6 Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy informacji, o które Wykonawca będzie się zwracał w celu rozwiązania problemu z oprogramowaniem
- 3.7 Wykonawca dokonując zmiany rodzaju zgłoszonego problemu na inny w szczególności dopuszczający dłuższy czas obsługi zgłoszenia zobowiązany jest wprowadzić do systemu zgłoszeń podstawę takiej zmiany poprzez wskazanie:
 - 3.7.1 w przypadku zmiany zgłoszenia awarii krytycznej - podać możliwy sposób korzystania z oprogramowania na wszystkich stanowiskach, na których oprogramowanie jest używane,
 - 3.7.2 w przypadku zmiany zgłoszenia awarii – podać możliwy sposób korzystania z funkcji oprogramowania na wszystkich stanowiskach, na których funkcja jest używana,

- 3.7.3 W przypadku zmiany zgłoszenia usterki – wskazać na możliwość niezakłóconego sposobu korzystania z oprogramowania oraz jego funkcjonalności
- 3.8 Niniejsze regulacje dotyczące usuwania usterek i awarii oprogramowania przez Wykonawcę nie mają zastosowania w przypadku gdy do usterki bądź awarii dojdzie w związku z awarią systemów i infrastruktury informatycznej należącej do Wykonawcy.
- 3.9 Wykonanie usługi serwisowej nastąpi w czasie nie dłuższym niż:
 - 3.9.1 W przypadku wystąpienia awarii krytycznej oprogramowania usunięcie awarii krytycznej nastąpi 12 godzin od momentu zgłoszenia.
 - 3.9.2 W przypadku wystąpienia awarii oprogramowania usunięcie awarii nastąpi do 48 godzin od momentu zgłoszenia.
 - 3.9.3 W przypadku wystąpienia usterki oprogramowania usunięcie usterki nastąpi do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.
- 3.10 W szczególnych przypadkach na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin usunięcia usterki oprogramowania.
- 3.11 Uwagi dotyczące nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy na piśmie wysyłając je na adres Wykonawcy.
- 3.12 Zamawiający zapewni serwisantowi Wykonawcy Stanowisko komputerowe na potrzeby wykonywania zadań w siedzibie zamawiającego.
- 3.13 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia stanowiska komputerowego, które powierzono serwisantowi.
- 3.14 Zamawiający zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do części infrastruktury informatycznej na potrzeby świadczenia zdalnego serwisu przez Wykonawcę.
- 3.15 Strony postanowiły, że połączenie zdalne będzie się odbywać wyłącznie poprzez szyfrowany kanał komunikacyjny.
- 3.16 Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w planach rozwoju oprogramowania uwagi Zamawiającego w zakresie proponowanych modyfikacji oraz uzupełnienia funkcjonalności oprogramowania oraz zapewni konsultacje w zakresie poprawy funkcjonalności oprogramowania.
4. Zapewnienie szkoleń i instruktażu w zakresie działań administracyjnych i obsługi oprogramowania.
 - 4.1 Szkolenia i instruktaże będą przeprowadzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub w sposób zdalny.
 - 4.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zrealizowane w danym roku kalendarzowym szkolenia i instruktarze dla Zamawiającego z zakresu obsługi i administracji oprogramowaniem.
5. Stosowanie procedury aktualizacji oprogramowania u Zamawiającego.
 - 5.1 Wykonawca dokonywał będzie instalacji dostarczonych aktualizacji oprogramowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 5.2 W przypadku kiedy aktualizacja jest wynikiem zmieniających się przepisów prawa i obejmuje dostosowanie oprogramowania w określonym czasie do tych przepisów, wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania dostarczonych aktualizacji oprogramowania w terminie, w którym przepis wchodzi w życie. Dopuszczalne jest zainstalowanie aktualizacji przed wskazanym terminem w przypadku, gdy nie będzie to miało wpływu na działanie oprogramowania.
 - 5.3 Wykonawca dokonując aktualizacji oprogramowania zobowiązuje się poinformować Kierownika Działu Informatyki Szpitala na adres email o zakresie, rodzaju i planowanym terminie aktualizacji - przed dokonaniem aktualizacji.

5.4 Aktualizacja oprogramowania może zostać wykonana po uzyskaniu zgody od Kierownika Działu Informatyki w postaci informacji zwrotnej na adres e-mail, z którego wpłynęła informacja o planowanej aktualizacji.

6. Przygotowywanie zestawień z danych wprowadzonych do oprogramowania i doradztwo.

6.1 Wykonawca będzie pomagał Zamawiającemu w przygotowywaniu zestawień z wykorzystaniem oprogramowania.

6.2 Zapewnienie konsultacji w zakresie możliwości rozbudowy oprogramowania.

6.3 Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokonywał będzie oceny oprogramowania pod kątem wykorzystania jego funkcjonalności.

6.4 Wykonawca świadczył będzie usługę doradczą w zakresie możliwości uruchomienia dodatkowych funkcjonalności obsługiwanych przez oprogramowanie.

6.5 Wykonawca zapewni wsparcie dla zamawiającego w zakresie uruchamiania dodatkowych funkcjonalności.

§ 6

Warunki płatności:

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości do:
.....zł netto,zł brutto
(słownie brutto:.....)
2. Cena brutto podana w ofercie obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie może ulec zmianie, chyba że zachodzą okoliczności o których mowa w § 15
3. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczeniowy i wynosi:
..... zł netto/ miesiączł brutto/ miesiąc
4. Zgodnie Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego wystawiania faktur.
5. Zamawiający ureguje należność w terminie 60 dni od daty poprawnie wystawionej faktury. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ją w terminie nie przekraczającym 48 godzin od momentu zgłoszenia pomyłki.
6. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać przeniesienia należności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

1. Strony zgodnie zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy strony zawarły **odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.**
2. Pozostałe informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte w pkt. XXI specyfikacji.

§ 8

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyska dostęp do zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego w postaci elektronicznej z wykorzystaniem oprogramowania, którego dotyczy niniejsza umowa.
2. Zamawiający zezwala Wykonawcy na zdalny dostęp do wewnętrznej infrastruktury informatycznej u Zamawiającego oraz oprogramowania w celu realizacji usług serwisowych przez Wykonawcę.
3. Zabrania się Wykonawcy kopiowania lub przenoszenia danych zlokalizowanych w bazach danych u Zamawiającego poza siedzibę Zamawiającego.
4. Przeniesienie lub przekopiowanie przez Wykonawcę danych utrwalonych w bazach danych u Zamawiającego może nastąpić jedynie po zwróceniu się przez Wykonawcę w formie pisemnej do Zamawiającego o potrzebie dokonania takiego działania wraz z uzasadnieniem oraz wyrażeniu zgody przez Zamawiającego i podpisaniu odrębnego porozumienia w tej sprawie przez obie strony umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do baz danych, w których utrwalone są dane przetwarzane przez oprogramowanie w przypadku nie stosowania przez Wykonawcę zasad dotyczących zachowania danych w poufności.
6. W przypadku wystąpienia incydentów związanych z przetwarzaniem danych prawnie chronionych utrwalonych w bazach danych, z których korzysta oprogramowanie Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w celu wyjaśnienia okoliczności wystąpienia incydentu oraz dokonania oceny jego wpływu na dane utrwalone w bazach danych oraz współpracować w tym zakresie z organami wymiaru sprawiedliwości RP.
7. Zgłoszenia serwisowe kierowane do Wykonawcy niezależnie od formy wykonania serwisu oprogramowania -zdalnego lub w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane z zachowaniem zasad poufności określonych w niniejszej umowie.

§ 9

Kontakt w sprawie realizacji zamówienia:

- a) z ramienia Zamawiającego tel.
e-mail
- b) z ramienia Wykonawcy: tel.
e-mail

Zmiana numerów telefonu oraz adresów e-mail dla realizacji niniejszej umowy będzie skuteczna jedynie po wcześniejszym powiadomieniu drugiej strony.

§10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w usunięciu awarii i awarii krytycznej – w wysokości 40 za każdą godzinę opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu usterki - w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu usługi o której mowa §5- w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za brak serwisanta o którym mowa w §5 ust.3 – w wysokości 200 zł za każdy dzień nieobecności;
 - e) za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

- f) za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w §7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za każdy przypadek naruszenia.
 - g) za niedostarczenie do zamawiającego dokumentów, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 lub §14 ust.1 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia
3. W przypadku wypowiedzenia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
 4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
 5. Zamawiający, w wypadku, gdy kara nie pokryje poniesionej szkody, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną od wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. Za rażące naruszenie postanowień umowy Strony uznają w szczególności:
 - a) niezapewnienia serwisu oprogramowania komputerowego przez Wykonawcę zgodnie z zapisami umowy,
 - b) brak wsparcia przez Wykonawcę w zakresie rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz prowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z zapisami umowy,
 - c) wykonanie usługi serwisowej w terminie niezgodnym z zapisami umowy,
 - d) brak wykazania podjętych działań w zakresie optymalizacji bazy danych i oprogramowania oraz wyników tych działań,
 - e) brak wykazania zorganizowanych i przeprowadzonych szkoleń i instruktarzy dla Zamawiającego
 - f) oraz brak wywiązywania się z zapisów określonych w §5 niniejszej umowy.

§12

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykonana zamówienie:
 - a) samodzielnie (bez udziału podwykonawców).*
 - b) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

**Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

2. Strony zgodnie ustalają, iż w wypadku korzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez podwykonawców Wykonawca:
 - a) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy,
 - b) przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz za wykonanie.....
 - c) zapewni w formie pisemnej, iż Podwykonawca zostanie zobowiązany do spełniania warunków z tytułu gwarancji i rękojmi w sposób opisany w niniejszej umowie.

§13

1. Zamawiający wymaga, aby osoba/y wykonująca/e obsługę informatyczną zatrudnione były na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (art. 29 ust.3a ustawy PZP). W przypadku jednoosobowej działalności lub spółki osobowej, w której właściciel/ wspólnik będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonej przez

- Zamawiającego – wymóg ten nie ma zastosowania (zastosowanie ma §14 niniejszej umowy).
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego wraz z fakturą, o której mowa w §6 ust. 4 niniejszej umowy, aktualnego oświadczenia potwierdzającego wymóg zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że dane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności bez podania imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników lub innych danych, które podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10e.
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

§14

1. Strony zgodnie ustalają, iż stosownie do postanowień ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca, który samodzielnie będzie wykonywać zamówienie, o którym mowa w §1 przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej informację o liczbie godzin wykonywania przedmiotu umowy, na zestawieniu stanowiącym załącznik nr 1.
2. Jeżeli Wykonawca zatrudnia osoby na umowę o pracę lub umowę zlecenia, nie ma obowiązku składać załącznika, o którym mowa w ust.1. W takim wypadku, wykonawca składa pisemne oświadczenia, iż zatrudnia osoby na umowę o pracę lub umowę zlecenia zgodnie z §14 ust.3.
3. Zestawienie lub oświadczenie, o którym mowa w ust.1 lub ust.2 Wykonawca załączy do przesłanej Zamawiającemu faktury.

4. Postanowienia §14 mają zastosowanie jedynie do osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą na terenie RP.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.1
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
6. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust.1 lit. a wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.1 lit. b i c.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający