

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 221 000 euro)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami

**Sprawa nr: 105/2018**

Przetarg nieograniczony na:

### **Dostawa sprzętu komputerowego dla oddziału**

zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Os Priorytetowa 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym

projekt pn. „Modernizacja oddziałów szpitalnych oraz zakup aparatury medycznej celem poprawy jakości i bezpieczeństwa diagnozowania i leczenia pacjentów Szpitala Powiatowego w Chrzanowie”

---

**KOMISJA**

**ZATWIERDZAM**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### I. Dane Zamawiającego.

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
ul. Topolowa 16  
32-500 Chrzanów  
Regon 000310108  
NIP 628-19-16-916  
Tel. (032) 624-70-00  
Fax.: (032) 623-94-28  
godziny urzędowania 7.00-14.30

### Adres do korespondencji:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
Sekcja Zamówień Publicznych  
32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16  
Tel.: (032) 624-70-34, (032) 624-70-30  
fax.: (032) 624-70-21  
e-mail: [dzp@szpital-chrzanow.pl](mailto:dzp@szpital-chrzanow.pl)  
<http://www.szpital-chrzanow.pl>

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia **poniżej 221 000 euro.**

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzętu komputerowego dla oddziału**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w pakiecie nr 1-2.
  - **Pakiet nr 1** - Stanowisko komputerowe (15 szt.);
  - **Pakiet nr 2** - Urządzenie wielofunkcyjne ( 8szt.).
3. Zaproponowany asortyment ma być fabrycznie nowy, wolny od wad.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 (zamówienie dodatkowe).
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania tzw. procedury odwróconej art. 24 aa PZP.
14. Wspólny Słownik Zamówień **CPV:**
  - 30200000-1- Urządzenia komputerowe
  - 30232110-8 - Drukarki

### IV. Termin wykonania zamówienia.

**Termin realizacji zamówienia : do max 30 dni.**

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. – *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu*
3. Dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP: Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

4. **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

### **1. Do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,
- 2) Kosztorys szczegółowy (wyceniony pakiet)
- 3) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy),
- 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia.

2. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów (dwóch lub więcej wykonawców) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie VI.1.4 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VI.1.4 specyfikacji.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VI.1.4 specyfikacji.

### **6. Wykaz oświadczeń, które Wykonawca składa po otwarciu ofert.**

- 1) **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku**

**przynależności do tej samej kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **może wezwać Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP:

➤ odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI pkt. 7.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę.

12. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1.4 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

14. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1.4, ust. 6 oraz ust. 7.1 SIWZ.

## **VII. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zawarte zostały we wzorze umowy.

**VIII. Oferta składana przez Wykonawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które w drodze wyjątku od zasady jawności postępowania nie podlegają ujawnieniu innym wykonawcom ani osobom trzecim.**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane w postaci pisemnej z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, z zastrzeżeniem:
  - a) w postaci i formie pisemnej musi być złożona: Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI, za wyjątkiem dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
2. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Sekcja Zamówień Publicznych Szpitala Powiatowego w Chrzanowie ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy skierować na adres poczty e-mail: [dzp@szpital-chrzanow.pl](mailto:dzp@szpital-chrzanow.pl).
4. Zamawiający korespondencję z wykonawcą będzie przysyłał w postaci pisemnej z zachowaniem formy elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany w ofercie wykonawcy.
5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 3 w postaci umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo w formie pisemnej.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Zastępca Dyrektora ds. Logistyki i Infrastruktury za pośrednictwem Sekcji Zamówień Publicznych.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym.
5. Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować kolejno.
7. Wszystkie strony oferty należy złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w punkcie VI bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie wydruku komputerowego z zachowaniem wzorów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
12. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Ofertę sporządzić należy w jednym egzemplarzu, zapakować w kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy  
Przetarg nieograniczony na  
**Dostawa sprzętu komputerowego dla oddziału**  
**nr sprawy 105/2018**

NIE OTWIERAĆ PRZED **23.10.2018r. godz. 11:00**

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
16. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć na Dzienniku Podawczym Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (pawilon D, 2 piętro, Dziennik Podawczy) **do godziny 10<sup>00</sup>** do dnia **23.10.2018r.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2018r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie – pawilon D, 2 piętro, Dział Techniczny, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w

protokole postępowania. W/w informacje doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym:
  - a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - b) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:  
 $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$ .
2. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wystawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ostateczną ceną oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

#### **XV. Omyłki rachunkowe. Omyłki pisarskie.**

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową uznaje się błędny wynik działania arytmetycznego. Podstawą dokonania poprawy jest prawidłowa ilość asortymentu, stawka VAT oraz cena jednostkowa netto podane przez Wykonawcę. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną informację o ewentualnych omyłkach rachunkowych i omyłkach pisarskich w złożonej ofercie.
3. Zgodnie z regulacją art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki (art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### **XVI. Rażąco niska cena.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie stosowała kryterium oceny ofert wg niżej podanej ważności:

### **Pakiet 1**

- **cena (koszt) - 60%**

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 x przyjęte kryterium tj. 60% = ilość przyznanych punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę n-tej oferty x 100 pkt. x przyjęte kryterium tj. 60% = ilość punktów dla n-tej oferty.

- **Ocena techniczna - 30%**

W przypadku zaoferowania asortymentu o parametrach:

- Pamięć RAM 8 GB -0 pkt. , 16 GB i więcej 10 pkt.
- Procesor liczba punktów w testach PassMark do 7400 -0pkt. powyżej 7400 -10 pkt.
- Przekątna ekranu 21,5" -0pkt. , powyżej 23,5"- 10pkt.

Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów za ocenę techniczną, dostanie 30 punktów. Oferty pozostałych Wykonawców dostaną proporcjonalnie mniej punktów za ocenę techniczną.

- **Okres gwarancji - 10%**

Punkty za okres gwarancji i serwis pogwarancyjny przyznane będą za:

Okres gwarancji 24 miesiące - 0 pkt.

Okres gwarancji pow. 24 miesiące - za każdy dodatkowy miesiąc >24 miesiące - 1 pkt.

Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów za okres gwarancji dostanie 10 punktów. Oferty pozostałych Wykonawców dostaną proporcjonalnie mniej punktów.



Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

## **Pakiet 2**

- **cena (koszt) - 60%**

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 x przyjęte kryterium tj. 60% = ilość przyznanych punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę n-tej oferty x 100 pkt. x przyjęte kryterium tj. 60% = ilość punktów dla n-tej oferty.

- **Okres gwarancji – 30%**

Punkty za okres gwarancji i serwis pogwarancyjny przyznane będą za:

Okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.

Okres gwarancji pow. 24 miesiące – za każdy dodatkowy miesiąc >24 miesiące - 1pkt.

Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów za okres gwarancji dostanie 30 punktów. Oferty pozostałych Wykonawców dostaną proporcjonalnie mniej punktów.

- **Termin dostawy – 10%**

W przypadku zaoferowania terminu dostawy:

- termin dostawy do 30 dni roboczych – 0 pkt.

- termin dostawy do 20 dni roboczych – 5 pkt.

- termin dostawy do 14 dni roboczych -10pkt.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wynikającym ze związania ofertą w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.147-151 ustawy PZP).**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SIWZ wzorem umowy.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej – „Dział IV –Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XXII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy w Chrzanowie ul. Topolowa 16 32-500 Chrzanów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie* jest Pan Dawid Bochenek tel. 32 6247025;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dostawa sprzętu komputerowego dla oddziału- sprawa nr 105/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

- ☞ Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity (Dz.U 2017 poz. 1579) z późn. zmianami).

#### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) Nr 1 – Oferta
- 2) Formularz cenowy (pakiety)
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wzór umowy, wzór umowy użyczenia

**OFERTA**

załącznik nr 1

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Tel: ..... Fax.: .....

E-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Wysokość kapitału zakładowego: ..... Wysokość kapitału wpłaconego: .....  
(dot. Sp. z o.o.) (dot. S.A.)**Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą**TAK / NIE \* *niepotrzebne skreślić*

Osoba do kontaktu z Zamawiającym : .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla oddziału- sprawa 105/2018**

1. Oferujemy dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<b>Pakiet nr 1</b>	za cenę .....	zł netto .....	zł brutto
słownie brutto .....	Termin dostawy do 30 dni roboczych. Okres gwarancji .....miesiące /cy		
<b>Pakiet nr 2</b>	za cenę .....	zł netto .....	zł brutto
słownie brutto .....	Termin dostawy .....dni roboczych Okres gwarancji .....miesiące /cy		

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że** zamówienia zrealizujemy:
- Samodzielnie, bez udziału podwykonawców
  - Przy udziale podwykonawców w zakresie ..... zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Na podst. art.91 ust.3 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych **oświadczamy, że:**
- wybór oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług <sup>1</sup>\*
  - wybór oferty **będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>2</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>3</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto ( bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>4</sup> złotych.\*

\* *niepotrzebne skreślić*

1. W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić

2. W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

3. Wpisać nazwę / rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4. Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

*Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie*

*prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO**<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty zawarte w punkcie VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

.....  
.....

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy