



**Szpital Powiatowy w Chrzanowie**  
**ul. Topolowa 16**  
**32-500 Chrzanów**

Chrzanów, dn. 05.10.2018

**Ogłoszenie o zamówieniu**

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 221000 euro)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami

**Sprawa nr: 100/2018**

Licytacja elektroniczna na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla SOR”**

**w ramach projektu pn. „Modernizacja pomieszczeń oraz zakup sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Powiatowego w Chrzanowie”**

*Niniejsze zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*

---

**KOMISJA**

**ZATWIERDZAM**

1. ....
2. ....
3. ....



### I. Dane Zamawiającego.

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
ul. Topolowa 16  
32-500 Chrzanów  
Regon 000310108  
NIP 628-19-16-916  
Tel. (032) 624-70-00  
Fax.: (032) 623-94-28  
godziny pracy 7.00-14.30 w dni robocze za  
wyjątkiem sobót

### Adres do korespondencji:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
Sekcja Zamówień Publicznych  
32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16  
Tel.: (032) 624-70-34, (032) 624-70-30  
fax.: (032) 624-70-21  
e-mail: [dzp@szpital-chrzanow.pl](mailto:dzp@szpital-chrzanow.pl)  
<http://www.szpital-chrzanow.pl>

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 74, ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579) – zwana dalej „ustawą”, w trybie **licytacji elektronicznej**. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekraczają równowartości 221000,00 euro, zatem został spełniony warunek konieczny do zastosowania trybu licytacji elektronicznej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego dla SOR w ramach projektu pn. „Modernizacja pomieszczeń oraz zakup sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Powiatowego w Chrzanowie”.**
2. **Zamówienie obejmuje:**
  - a) **Pakiet nr 1 – Komputer przenośny (1szt.)**
  - b) **Pakiet nr 2 – Stanowiska komputerowe (16 szt.)**
  - c) **Pakiet nr 3 - Kserokopiarka (2 szt.);**
  - d) **Pakiet nr 4 - Stanowisko medyczne do teleradiologii i telekonsultacji z oprogramowaniem (1 szt.);**
  - e) **Pakiet nr 5 - Stanowisko komputerowe przeglądowe RTG i TK z oprogramowaniem (1 szt.)**
  - f) **Pakiet nr 6 – Stanowisko komputerowe do monitoringu lądowiska (1 szt.)**
  - g) **Pakiet nr 7 - Licencja HIS dla SOR (1 szt.)**
3. *Niniejsze zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
5. Zaproponowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, wolny od wad, spełniający wymagania określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
6. **Zamawiający oczekuje, że wykonawca, który złożył wniosek o dopuszczenie w licytacji, a następnie w niej uczestniczy, oferuje sprzęt komputerowy spełniający wszystkie bez wyjątku wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dokładne zapoznanie się wykonawców z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, gdyż zaofiarowanie sprzętu, który choć w najmniejszym stopniu nie spełnia któregokolwiek z przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy z winy wykonawcy, wraz z wynikającymi z tego tytułu konsekwencjami.**
7. Wspólny Słownik Zamówień **CPV:**
  - 30121200-5 - Urządzenia fotokopiujące
  - 48180000-3- Pakiety oprogramowania medycznego
  - 30200000-1- Urządzenia komputerowe



#### IV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

1. Warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w licytacji, jest **dokonanie rejestracji na portalu Licytacji Elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych ([www.licytacje.uzp.gov.pl](http://www.licytacje.uzp.gov.pl))**. Rejestracji dokonuje **Wykonawca samodzielnie**. Informacje wpisane w toku rejestracji mogą być poprawione na każdym etapie, poprzez wybór zakładki: „Ustawienia konta”.
2. Rejestracji należy dokonać przed upływem terminu składania wniosków, gdyż wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **login** uzyskany podczas rejestracji. Identyfikacja wykonawców podczas licytacji odbywać się będzie wyłącznie przy pomocy Loginu
3. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych są dostępne na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja <https://licytacje.uzp.gov.pl/>, które na dzień przygotowania niniejszego ogłoszenia były następujące: Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Firefox 2.0 lub wyższa.

#### V. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy Licytacji Elektronicznych UZP przekazywanie wniosków, oświadczeń i innych informacji odbywa się drogą elektroniczną, zgodnie z art. 77 ustawy – Prawo zamówień publicznych, za pośrednictwem w/w platformy – od otwarcia do zamknięcia licytacji. Poza w/w platformą przekazywane są wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji, zaproszenia do składania ofert oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Zaproszenia do składania ofert przesyłane będą do wykonawców w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.
4. Minimalne postąpienie w licytacji wynosi **100,00zł**
5. Ceny ofert podawane przez wykonawców podczas licytacji muszą być cenami brutto zawierającymi podatek VAT, podanymi z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi być podana za cały przedmiot zamówienia ujęty w danym pakiecie, o konfiguracji spełniającej w każdym zakresie (tj. w co najmniej minimalnym zakresie) wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W celu określenia ceny oferty przed złożeniem postąpienia w trakcie licytacji Zamawiający zaleca skorzystanie z arkusza cenowego załączonego do niniejszego ogłoszenia. Pozwoli to na uniknięcie błędów przy wycenie oferty.

#### VI. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania

1. Licytacja będzie licytacją **jednoetapową**. Rozpoczęcie licytacji nastąpi w terminie 5 dni po terminie przekazania zaproszeń Wykonawcom.
2. **Licytacja prowadzona będzie oddzielnie dla każdego z pakietów:**
  - Czas trwania: od godziny:
    - a) **Pakiet nr 1 – 08:00**
    - b) **Pakiet nr 2 – 10:00**
    - c) **Pakiet nr 3 – 12:00**
    - d) **Pakiet nr 4 - 14:00**
    - e) **Pakiet nr 5 – 08:00**
    - f) **Pakiet nr 6 – 10:00**
    - g) **Pakiet nr 7 - 12:00**

do czasu zamknięcia licytacji tj. **30** min po ostatnim złożonym postąpieniu.



## VII. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać lub złożyć w formie pisemnej na dzienniku podawczym Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (pawilon D, 2 piętro, Dziennik Podawczy) do godziny 10<sup>00</sup> do dnia **16.10.2018 r.**
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku i oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wniosek powinien być napisany w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym.
4. Każda zapisana strona wniosku i wszystkie jej załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
5. Wszystkie zapisane strony wniosku należy ponumerować kolejno.
6. Wszystkie strony wniosku należy złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
7. Wniosek powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w punkcie VI bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do wniosku dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
10. W przypadku dołączenia do wniosku dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wniosek sporządzić należy w jednym egzemplarzu, zapakować w kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

Licytacja Elektroniczna  
nr sprawy **100/2018**  
**Dostawa sprzętu komputerowego dla SOR”**

Złożyć do **16.10.2018 r. godz. 10:00**

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

## VIII. Termin otwarcia i termin zamknięcia licytacji elektronicznej

Terminy dotyczące rozpoczęcia i zamknięcia licytacji:

- Termin otwarcia (rozpoczęcia licytacji): 5 dni po terminie przekazania zaproszeń; **o godzinie:**
  - a) Pakiet nr 1 – 08:00
  - b) Pakiet nr 2 – 10:00
  - c) Pakiet nr 3 – 12:00
  - d) Pakiet nr 4 - 14:00
  - e) Pakiet nr 5 – 08:00



- f) Pakiet nr 6 – 10:00
- g) Pakiet nr 7 - 12:00

- Zakończenie licytacji: licytacja ulegnie zakończeniu (zamknięciu) w czasie 30min po ostatnim złożonym postąpieniu.

#### IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, oraz
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, oraz
  - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający nie stawia warunków

##### 1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy prawo zamówień publicznych: Ocena czy wobec wykonawcy nie zachodzi w/w podstawa wykluczenia z postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy, a w przypadku wykonawców składających wspólny wniosek – oświadczeń tych wykonawców
  - 2) art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych: Ocena czy wobec wykonawcy nie zachodzi w/w podstawa wykluczenia z postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożonego na wezwanie Zamawiającego.
  - 3) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych: Ocena czy wobec wykonawcy nie zachodzi w/w podstawa wykluczenia z postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
- 4) **Zamawiający** może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (zwany „wnioskiem”) należy dołączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Wykonawca może zastosować inny wzór wniosku pod warunkiem, że będzie zawierał co najmniej te same informacje jakie są wymagane we wniosku stanowiącym załącznik nr 1.



- 2) aktualne na dzień składania wniosków **oświadczenie** o którym mowa w art. 25a, ust. 1, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia
  - 3) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
  - 4) **login** uzyskany podczas rejestracji na platformie licytacji elektronicznych UZP
2. Zamawiający informuje, że celu zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania, stosuje postanowienia art. 26 ust. 2f ustawy dla dokumentów wymienionych w X.1. punkt 3– dokument ten należy złożyć wraz z wnioskiem.
  3. W przypadku wniosków składanych wspólnie przez dwa lub więcej wykonawców, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie X.1.2 i dokument o którym mowa w X.1.3 ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie X.1.2 ogłoszenia.
  6. **Wykaz oświadczeń, które Wykonawca składa po otwarciu wniosków:**  
- **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W/w oświadczenie Wykonawca przekazuje na wezwanie Zamawiającego, które w swej treści m.in. zawierać będzie wykaz Wykonawców, którzy złożyli wnioski. Oświadczenie musi zostać przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. **Oświadczenie musi być w formie pisemnej.** W przypadku nie przekazania oświadczenia, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a zatem nie zostanie dopuszczony do udziału w licytacji elektronicznej.
  7. **Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:**  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. X.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  11. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden wniosek i jedną ofertę.
  12. W zakresie nie uregulowanym ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  13. Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,



w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

15. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 13, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 15.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. **Termin związania oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę wynosi 30 dni od dnia składania wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.

#### **XII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia **do 30 dni od daty zawarcia** umowy

#### **XIII. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Pakiet nr 1 - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),  
Pakiet nr 2 - 400,00 (czterysta złotych),  
Pakiet nr 3 - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),  
Pakiet nr 4 - 500,00 (pięćset złotych),  
Pakiet nr 5 - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),  
Pakiet nr 6 - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),  
Pakiet nr 7 - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

2. Forma wpłaty wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wniesienia wadium w formie z pkt. b-e – do wniosku należy dołączyć oryginał tego dokumentu. Poręczenia, gwarancje, o których mowa wyżej muszą być ważne przez okres **nie krótszy niż okres** związania z ofertą tzn. **30 dni od daty składania wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**.

4. **Wadium w pieniądzu** należy wpłacić na konto: Bank Pekao S.A. 38 1240 4748 1111 0000 4877 1892. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do wniosku. W tytule przelewu zawierającego wadium należy wpisać „licytacja elektroniczna – Dostawa sprzętu komputerowego dla SOR – sprawa 100/2018 – PAKIET .....”. Za datę wpłacenia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego. Zamawiający podaje, iż kwota wadium wpłacona w pieniądzu zdeponowana będzie na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XIV.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV.Czynności do wykonania przed zawarciem umowy**

1. Od Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę Zamawiający będzie wymagał sporządzenia i dostarczenia **Arkusza cenowo-asortymentowego** sporządzanego w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Przedmiotem dostawy (umowy) musi spełniać co najmniej w minimalnym zakresie wszystkie bez wyjątku wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Jeśli zaoferowany przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, sprzęt nie spełnia wymagań Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do zmiany parametrów oferowanego komputera lub monitora na taki, który spełni wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny oferty wykonawcy. Jeśli mimo wezwania wykonawca nie dokona zmiany Zamawiający potraktuje ten fakt jako uchylenie się





Wykonawcy od podpisania umowy, wraz z konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, w szczególności **zatrzyma wniesione wadium**.

3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. W przypadku złożenia oferty przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, której cena dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego spółki Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy uchwały wspólników lub oświadczenie, że umowa spółki wyłącza art. 230 Kodeksu spółek handlowych. Powyższe dotyczy również sytuacji w której spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest jednym z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawcy, który jest osobą fizyczną lub gdy wykonawca będący osobą fizyczną jest wśród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga do zawarcia umowy podania adresu zamieszkania osoby fizycznej

#### XVI. Ogólne warunki umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Wykonawca, który wygra licytację, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy.

#### XVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy w Chrzanowie ul. Topolowa 16 32-500 Chrzanów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie jest Pan Dawid Bochenek tel. 32 6247025;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na Dostawę sprzętu komputerowego dla SOR w ramach projektu pn. „Modernizacja pomieszczeń oraz zakup sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Powiatowego w Chrzanowie”**. – sprawa nr 100/2018 prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XVIII. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna**

Licytacja elektroniczna prowadzona będzie na platformie Licytacji Elektronicznych udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych adres: <https://licytacje.uzp.gov.pl/>

### **Załączniki do Ogłoszenia**

- 1) Wzór wniosku i oświadczenia
- 2) Wzór formularza cenowego z opisem wymagań
- 3) Wzór umowy